

# CONCURSO DE TRASLADOS

¿Cómo realizo una solicitud?



Ventanilla  
Electrónica de  
Profesionales



UNA VEZ QUE HAS ACCEDIDO A LA SECCIÓN CONCURSO DE TRASLADO,  
LA APLICACIÓN TE PREGUNTARÁ QUÉ QUIERES HACER Y SI QUIERES PRESENTAR UNA NUEVA  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN TENDRÁS QUE SELECCIONAR LA OPCIÓN  
“NUEVA SOLICITUD DE CONCURSO DE TRASLADO”.



## ¿Qué quiero hacer?



→ [Realizar alguna acción sobre mis solicitudes de Concurso de Traslado](#)

→ [Nueva solicitud de Concurso de Traslado](#)

Volver

LA VEC TE MOSTRARÁ LA VENTANA EN LA QUE REALIZARÁS EL PRIMER PASO DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.

The screenshot shows the VEC software interface. At the top, there is a blue header with the logo 'A' for the 'SERVICIO ANDALUZ DE SALUD' and 'Consejería de Salud y Familias'. To the right of the logo is the 'vec' logo. In the top right corner, there is a link 'A. PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO'. Below the header, a horizontal navigation bar shows six steps: '1 Proceso Selectivo' (highlighted in blue), '2 Datos Personales', '3 Datos Contacto', '4 Situación Administrativa', '5 Destinos', and '6 Firmar y Presentar'. Step 1 has a blue background and white text. The other steps have grey backgrounds and black text. Below the navigation bar, a section titled '— Seleccione para qué proceso desea dar de alta la solicitud' contains several dropdown menus: 'Proceso selectivo': 'Concurso de Traslado', 'Organismo': 'Seleccione', 'Categoria': 'Seleccione', 'Año': 'Seleccione', 'Especialidad': 'Seleccione', and a 'Limpiar' button. At the bottom left is a 'Volver' button, and at the bottom right is a 'Siguiente' button. A footer at the bottom of the page reads 'Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Familias. Junta de Andalucía.'

EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN CONSTA DE **SEIS PASOS**, PUEDES PARAR EN CUALQUIERA DE ELLOS DEJANDO LA SOLICITUD EN ESTADO BORRADOR Y VOLVER EN CUALQUIER MOMENTO DESDE LA OPCIÓN **"REALIZAR ALGUNA ACCIÓN SOBRE MIS SOLICITUDES DE CONCURSO DE TRASLADO"** DENTRO DE LAS OPCIONES DE LA SECCIÓN CONCURSO DE TRASLADO DE LA VEC (SIEMPRE DENTRO DEL PLAZO DE INSCRIPCIÓN PUBLICADO EN BOJA 30/05/22-17/06/22) PARA SEGUIR CON EL PROCESO.

## LOS PASOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN SON:

**1**

Proceso Selectivo

**2**

Datos Personales

**3**

Datos Contacto

**4**

Situación Administrativa

**5**

Destinos

**6**

Firmar y Presentar

1. **Proceso Selectivo.** Aquí vas a seleccionar el proceso selectivo al que quieras inscribirte, una vez seleccionado no podrás modificarlo durante la cumplimentación de la solicitud.
2. **Datos Personales.** Aquí podrás informar tus datos personales.
3. **Datos de Contacto.** Aquí podrás informar tu dirección de contacto.
4. **Situación Administrativa.** Aquí podrás indicar tu situación administrativa actual. Deberás indicar datos como el tipo de destino que posees, o el centro al que pertenece entre otros datos. Si el centro donde tienes plaza definitiva es ajeno al Servicio Andaluz de Salud es obligatorio adjuntar un documento que acredite dicha situación y para ello se habilita un formulario al seleccionar algún centro de fuera del SAS. Podrás también indicar si te acoges a la posibilidad de desistir del proceso por las razones de convivencia familiar recogidas en las bases de la convocatoria.
5. **Destinos.** Aquí podrás seleccionar los destinos a solicitar y su orden de prioridad. Los centros que se muestran son los disponibles para el proceso selectivo al que te estás inscribiendo.
6. **Firmar y Presentar.** Aquí podrás ver el documento pdf de la solicitud de inscripción, firmarlo electrónicamente y presentarlo en el registro telemático. Obtendrás un justificante de presentación y tu solicitud pasará a estado Presentada. Una vez presentada la solicitud no podrás modificarla.

### IMPORTANTE

No habrás completado el proceso hasta que tu solicitud esté en estado Presentada.

# 1

## PASO 1: PROCESO SELECTIVO

EN EL PRIMER PASO TIENES QUE SELECCIONAR EL PROCESO SELECTIVO AL QUE VAS A PRESENTARTE, PARA ELLO EN LA VENTANA DEBERÁS SELECCIONAR:

- **PROCESO SELECTIVO:** TIPO DE PROCESO SELECTIVO AL QUE VAS A INSCRIBIRTE. SI EL DESPLEGABLE NO ESTÁ ACTIVO ES QUE SÓLO PUEDES INSCRIBIRTE AL TIPO DE PROCESO QUE MUESTRA, EN ESTE CASO CONCURSO DE TRASLADO.
- **ORGANISMO:** ORGANISMO DEL PROCESO AL QUE VAS A INSCRIBIRTE.
- **AÑO:** EL AÑO DE LA CONVOCATORIA A LA QUE VAS A INSCRIBIRTE.
- **CATEGORÍA:** SELECCIONA DE LA LISTA LA CATEGORÍA A LA QUE QUIERES INSCRIBIRTE.
- **ESPECIALIDAD:** SELECCIONA DE LA LISTA LA ESPECIALIDAD A LA QUE QUIERES INSCRIBIRTE. SI LA CATEGORÍA QUE HAS SELECCIONADO NO TIENE ESPECIALIDAD DEBERÁS SELECCIONAR “SIN ESPECIALIDAD”

**SI TE HAS CONFUNDIDO AL SELECCIONAR ESTA INFORMACIÓN PUEDES LIMPIAR EL FORMULARIO PULSANDO EN “LIMPIAR”.** ES POSIBLE QUE TODAVÍA NO ESTÉ ABIERTO EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROCESO SELECTIVO QUE HAS SELECCIONADO, EN ESTE CASO LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICÁNDOLO Y NO TE DEJARÁ SEGUIR RELLENANDO LA SOLICITUD.

**SI EL PLAZO ESTÁ ABIERTO LA VEC CREARÁ TU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO SELECCIONADO EN ESTADO BORRADOR Y TE MOSTRARÁ LA VENTANA DEL PASO 2.**

**SI YA TIENES UNA SOLICITUD EN ESTADO BORRADOR PARA EL PROCESO SELECTIVO QUE HAS SELECCIONADO, LA VEC TE INFORMARÁ DE ELLO Y PODRÁS RECUPERARLA Y CONTINUAR RELLENÁNDOLA O ELIMINARLA Y EMPEZAR UNA NUEVA.**

**SI YA TIENES UNA SOLICITUD PRESENTADA, SI PRESENTAS UNA NUEVA PARA EL MISMO PROCESO SE TE ANULARÁ LA ANTERIOR.**

### IMPORTANTE

Para un mismo proceso selectivo sólo puedes tener una solicitud en estado Borrador. Si ya tienes una solicitud presentada para un proceso (año, categoría y especialidad) y presentas otra, la primera pasa a estado Anulada y es válida la última que presentaste.

# 2

## PASO 2: DATOS PERSONALES

TU NOMBRE, APELLIDOS, TIPO DE DOCUMENTO (DNI O NIE) Y EL NÚMERO DEL DOCUMENTO APARECERÁN RELLENOS YA QUE LA VEC LOS OBTIENE DE **TU CERTIFICADO DIGITAL O CL@VE PIN**. NO PODRÁS MODIFICAR ESTA INFORMACIÓN, SÓLO SE PERMITE MODIFICAR EL SEXO, LA FECHA DE NACIMIENTO, EL EMAIL, LOS TELÉFONOS Y LOS NOMBRES DE TUS PROGENITORES EN CASO DE QUE CONSIDERES QUE NO SON CORRECTOS; SI MODIFICAS ESTOS DATOS EL CAMBIO SE HARÁ EFECTIVO EN TODA LA VEC (SE APLICARÁ PARA EL RESTO DE PROCESOS SELECTIVOS EN LOS QUE ESTÉS PARTICIPANDO)

### Modificación de los datos del candidato

Los cambios en sus datos se verán reflejados en todos los procesos en los que participe. ¿Está seguro?

Aceptar

Cancelar

ADEMÁS, EN LA MISMA PANTALLA TIENES QUE **INDICAR SI AUTORIZAS O NO AL SAS A REALIZAR LA CONSULTA EN EL REGISTRO DE DELITOS SEXUALES**. EN EL CASO DE QUE AUTORICES, DEBERÁS FACILITAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ELLO, EN ESTE CASO EL NOMBRE DE TU PROGENITOR Y PROGENITORA TAL Y COMO APARECE EN TU DNI (SÓLO EL NOMBRE TAL Y COMO APARECE, SIN APELLIDOS).

**EN CASO DE NO AUTORIZAR LA CONSULTA**, SE TE SOLICITARÁ EN FASE POSTERIOR DEL PROCESO QUE ENTREGUES LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA DE NO ESTAR INSCRITO EN DICHO REGISTRO.

1      2      3      4      5      6

Proceso Selectivo      Datos Personales      Datos Contacto      Situación Administrativa      Destinos      Firmar y Presentar

¿Qué hago si los datos personales o los datos de contacto que salen en mi solicitud no son correctos o quiero modificarlos?

**Datos Personales**

Nombre*: PRUEBAS	Apellido 1*: CIDAS	Apellido 2*: CERTIFICADO
Tipo de documento*: DNI	Número de documento*: <input type="text"/>	Nacionalidad*: ESPAÑA
Sexo*: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	Fecha de nacimiento*: 13/01/2005 <input type="button" value="Calendario"/>	Email*: <input type="text"/>
Teléfono 1*: <input type="text"/>	Teléfono 2*: <input type="text"/>	Teléfono 3*: <input type="text"/>
Nombre del Padre*: <input type="text"/>	Nombre de la Madre*: <input type="text"/>	

**Declaraciones**

No ha sido condenado/a mediante sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y comisión de manzana, así como por tráfico de seres humanos.\*

Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia

No Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia, oportando por presentar original de la certificación negativa en vigor del mismo en el acto de toma de posesión conociendo que es requisito indispensable para ello

Nombre del Padre\*:  Nombre de la Madre\*:

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

# 2

## PASO 2: DATOS PERSONALES

CUANDO HAYAS TERMINADO DE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEBES PULSAR “SIGUIENTE” PARA IR AL PASO 3. SI PULSAS “CANCELAR” LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE VAS A SALIR DE LA INSCRIPCIÓN Y QUE PODRÁS CONTINUAR EN OTRO MOMENTO.

### Salir de la inscripción

El proceso de inscripción no se ha completado, podrá continuar en otro momento desde el mismo paso pero se perderán los datos no guardados ¿Está seguro?

Aceptar

Cancelar

# 3

## PASO 3: DATOS DE CONTACTO

EN ESTE PASO TIENES QUE INFORMAR TU DIRECCIÓN FÍSICA DE CONTACTO. SI HAS RELLENADO ANTES OTRA SOLICITUD APARECERÁN RELLENOS Y PODRÁS MODIFICARLOS SI LO CONSIDERAS NECESARIO.

1 Proceso Selectivo    2 Datos Personales    3 Datos Contacto    4 Situación Administrativa    5 Destinos    6 Firmar y Presentar

Pulsa aquí si necesitas ayuda en este paso

— Datos de Contacto

País del Domicilio\*: Selecciona

Código Postal\*: \_\_\_\_\_ Provincia\*: Selecciona Municipio\*: Selecciona

Descripción del domicilio\*: \_\_\_\_\_

Anterior    Cancelar    Siguiente

# 3

## PASO 3: DATOS DE CONTACTO

- **PAÍS DE RESIDENCIA:** SI SELECCIONAS UNO DISTINTO DE ESPAÑA SE DESHABILITAN LOS CAMPOS CORRESPONDIENTES AL CÓDIGO POSTAL, LA PROVINCIA Y EL MUNICIPIO.
- **CÓDIGO POSTAL.** AQUÍ TIENES QUE INFORMAR EL CÓDIGO POSTAL.
- **PROVINCIA:** SI HAS SELECCIONADO ESPAÑA COMO PAÍS DE RESIDENCIA TENDRÁS QUE SELECCIONAR DE LA LISTA QUE SE TE OFRECE, TU PROVINCIA DE RESIDENCIA.
- **MUNICIPIO:** SI HAS SELECCIONADO ESPAÑA COMO PAÍS DE RESIDENCIA TENDRÁS QUE SELECCIONAR DE LA LISTA QUE SE TE OFRECE, TU MUNICIPIO DE RESIDENCIA.
- **DOMICILIO.** AQUÍ TIENES QUE ESCRIBIR TU DOMICILIO COMPLETO.

### RECUERDA

TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SEA NECESARIO REALIZARTE DURANTE LA TRAMITACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO SE REALIZARÁN DE FORMA TELEMÁTICA. ESTA DIRECCIÓN DE RESIDENCIA SE UTILIZARÁ ÚNICAMENTE A EFECTOS ESTADÍSTICOS.

CUANDO HAYAS TERMINADO DE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEBES PULSAR “SIGUIENTE” PARA IR AL PASO 4. AL IGUAL QUE EN EL PASO ANTERIOR, SI PULSAS “CANCELAR” LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE VAS A SALIR DE LA INSCRIPCIÓN Y QUE PODRÁS CONTINUAR EN OTRO MOMENTO.

SI PULSAS “ANTERIOR” VOLVERÁS AL PASO

# 4

## PASO 4: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

EN ESTA PANTALLA TIENES QUE COMPLETAR INFORMACIÓN RELATIVA A TU SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

- **CUMPLE REQUISITOS SEGÚN CONVOCATORIA:** TIENES QUE INDICAR SI CUMPLES O NO LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA A LA QUE TE ESTÁS INSCRIBIENDO.
- **FECHA DE PUBLICACIÓN DEL BOJA:** SE MUESTRA INFORMADO CON LA FECHA DE PUBLICACIÓN DEL BOJA DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO.
- **SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:** DEBES SELECCIONAR, DE LAS QUE SE TE OFRECEN, LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA QUE TE ENCUENTRAS.
- **DESTINO:** DEBES SELECCIONAR, DE LOS QUE SE TE OFRECEN, EL TIPO DE DESTINO EN EL QUE TE ENCUENTRAS.
- **SITUACIÓN ADMINISTRATIVA PROVISIONAL:** DEBES SELECCIONAR, DE LAS QUE SE TE OFRECEN, LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA PROVISIONAL SI LA TUVIESES.
- **FECHA:** DEBES INDICAR AQUÍ LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DE TU PLAZA ACTUAL.
- **CENTRO DESTINO DEFINITIVO:** DEBES SELECCIONAR, DE LOS QUE SE TE OFRECEN, EL CENTRO DESTINO AL QUE PERTENECE
- **CENTRO DESTINO PROVISIONAL:** DEBES SELECCIONAR, DE LOS QUE SE TE OFRECEN, EL CENTRO DESTINO PROVISIONAL SI LO TUVIESES
- **CONDICIONA LA PETICIÓN POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR:** DEBERÁS MARCARLO EN EL CASO DE QUE QUIERAS ACOGERTE AL DESISTIMIENTO POR LAS RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR RECOGIDAS EN LA CONVOCATORIA.

### IMPORTANTE

EL CONDICIONANTE DE DESISTIMIENTO POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR ÚNICAMENTE SERÁ ADMITIDO SI AMBOS MIEMBROS DE LA PAREJA LO SOLICITAN, EN ESTE CASO ES OBLIGATORIO QUE AMBOS SOLICITEN TODOS LOS CENTROS DISPONIBLES DEL MISMO MUNICIPIO. EN OTRO CASO NO SE ACEPTARÁ. EN EL CASO EN QUE ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA PAREJA NO CONSIGA PLAZA EN EL MISMO MUNICIPIO QUE EL OTRO, AMBAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADO QUEDARÁN SIN EFECTO.

EN CASO DE SOLICITARLO ES OBLIGATORIO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RELACIÓN DE CÓNYUGE O DE ANÁLOGA RELACIÓN DE AFECTIVIDAD.

## 4

## PASO 4: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

1

2

3

4

5

6

Proceso Selectivo

Datos Personales

Datos Contacto

Situación Administrativa

Destinos

Firmar y Presentar

## — Situación Administrativa

Cumple requisitos según convocatoria\*: Selecciona

Fecha Publicación BOJA: 23/05/2022

Situación Administrativa\*: Selecciona

Destino\*: Selecciona

Situación Administrativa Provisional: Selecciona

Fecha\*: Selecciona

Centro Destino Definitivo\*: Selecciona

Limpiar

Condiciona la petición por razones de convivencia familiar: 

## — Documentos

En caso de no ser Personal Estatutario fijo del SAS: Nombramiento como personal estatutario fijo en el SNS.\*  
En caso de condicionar sus peticiones por razones de convivencia familiar: Acreditar la relación de cónyuge o de análoga relación de afectividad.\*

Adjuntar

Nombre	Descripción	Ver	Eliminar
No hay registros			

Página 1 de 1 (0 Documentos)



Anterior

Cancelar

Siguiente

# 4

## PASO 4: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

EN EL CASO EN EL QUE SELECCIONES COMO CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO UN **CENTRO AJENO AL SAS** LA VEC TE MOSTRARÁ UNA PANTALLA EN LA QUE DEBERÁS **ANEXAR EL DOCUMENTO** QUE ACREDITE TU SITUACIÓN ADMINISTRATIVA.

DE IGUAL FORMA, SI HAS MARCADO QUE CONDICIONAS LA PETICIÓN POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR TENDRÁS QUE ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RELACIÓN DE CÓNYUGE O DE ANÁLOGA RELACIÓN DE AFECTIVIDAD.

— Documentos

En caso de no ser Personal Estatutario fijo del SAS: Nombramiento como personal estatutario fijo en el SNS.\*  
En caso de condicionar sus peticiones por razones de convivencia familiar: Acreditar la relación de cónyuge o de análoga relación de afectividad.\*

Nombre	Descripción	Ver	Eliminar
No hay registros			

Página 1 de 1 (0 Documentos)    << | < | > | >>

**Adjuntar**

**PARA ANEXAR EL DOCUMENTO BASTA CON QUE PULSES EL BOTÓN “ADJUNTAR” Y SIGAS LAS INDICACIONES.**

**SI TE CONFUNDES AL RELLENAR ALGÚN CAMPO PUEDES PULSAR EL BOTÓN “LIMPIAR” QUE BORRA LA INFORMACIÓN INTRODUCIDA EN ESTA VENTANA Y TE PERMITE RELLENARLA DE NUEVO.**

**CUANDO HAYAS TERMINADO DE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEBES PULSAR “SIGUIENTE” PARA IR AL PASO 5.**

**AL IGUAL QUE EN EL PASO ANTERIOR, SI PULSAS “CANCELAR” LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE VAS A SALIR DE LA INSCRIPCIÓN Y QUE PODRÁS CONTINUAR EN OTRO MOMENTO.**

**SI PULSAS “ANTERIOR” VOLVERÁS AL PASO 3.**

# 5

## PASO 5: DESTINOS

PRUEBAS RIDAS CERTIFICADO

Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS

vec

1 2 3 4 5 6

Proceso Selectivo Datos Personales Datos Contacto Situación Administrativa Destinos Firmar y Presentar

Destinos

No Incluidos

- 8219 - DISPOSITIVO DE APOYO ALJARAFE
- 1208 - DISPOSITIVO DE APOYO ALMERIA
- 7214 - DISPOSITIVO DE APOYO AXARQUIA
- 2212 - DISPOSITIVO DE APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA
- 2211 - DISPOSITIVO DE APOYO CAMPO DE GIBRALTAR
- 5207 - DISPOSITIVO DE APOYO CONDADO-CAMPINA
- 3213 - DISPOSITIVO DE APOYO CORDOBA

Incluidos

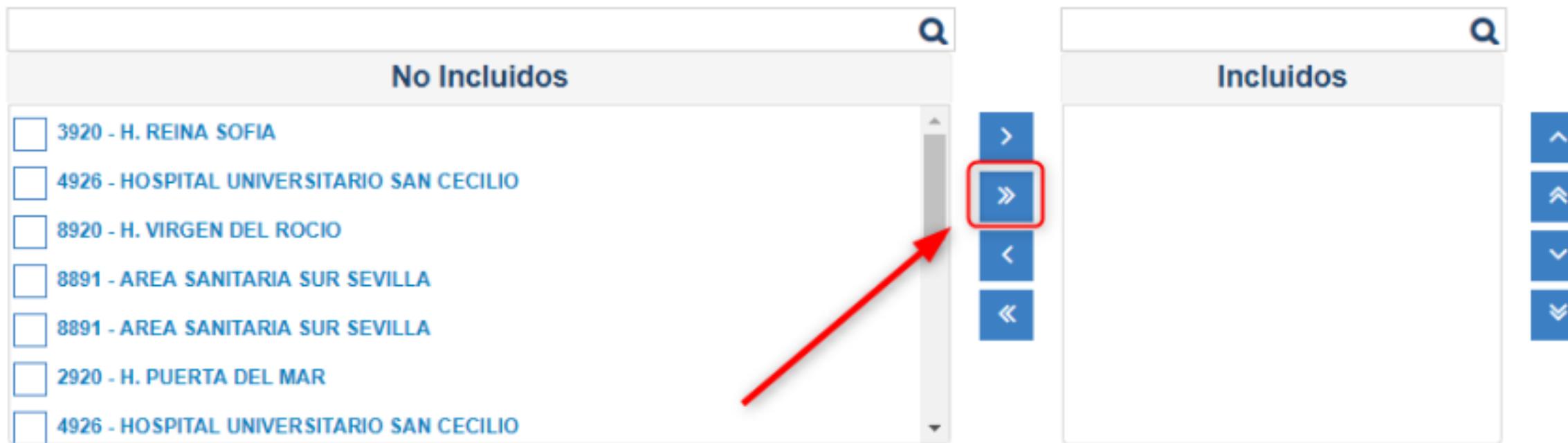
Anterior Cancelar Guardar y Presentar

Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Familias. Junta de Andalucía.

# 5

## PASO 5: DESTINOS

EN ESTE PASO DEBES SELECCIONAR Y ORDENAR POR PREFERENCIA LOS DESTINOS DISPONIBLES PARA EL PROCESO EN EL QUE TE ESTÁS INSCRIBIENDO. PUEDES PULSAR SOBRE EL BOTÓN INDICADO EN LA SIGUIENTE IMAGEN PARA AÑADIR TODAS LAS PLAZAS A LA VEZ. DE MANERA ALTERNATIVA, PUEDES ARRASTRAR Y SOLTAR CADA PLAZA DE UNA SECCIÓN A LA OTRA.



UNA VEZ QUE TIENES TODAS LAS PLAZAS EN LA SECCIÓN “INCLUIDOS” DEBES ORDENAR EL LISTADO POR PRIORIDAD, PUEDES HACERLO ARRASTRANDO Y SOLTANDO EN LA PROPIA VENTANA.



# 5

## PASO 5: DESTINOS

TAMBIÉN PUEDES ALTERAR EL ORDEN DE LAS PLAZAS MARCANDO UNA O VARIAS PLAZAS A LA VEZ Y UTILIZANDO LOS BOTONES DE LA DERECHA.



TRAS ESTO, TIENES QUE DARLE CLIC A GUARDAR PARA QUE TU SOLICITUD QUEDE EN ESTADO BORRADOR.

### RECUERDA

EN CASO DE SOLICITAR EL CONDICIONANTE DE DESISTIMIENTO POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR ES OBLIGATORIO QUE AMBOS MIEMBROS DE LA PAREJA SELECCIONEN TODOS LOS CENTROS DEL MISMO MUNICIPIO. SI NO ES ASÍ NO SE ACEPTARÁ ESTE CONDICIONANTE.

# 5

## PASO 5: DESTINOS

TRAS ESTO, TIENES QUE DARLE CLIC A GUARDAR PARA QUE TU SOLICITUD QUEDE GUARDADA Y PASAR AL PASO 6

The screenshot displays the 'Destinos' (Destinations) step of a six-step process. The top navigation bar shows the steps: 1. Proceso Selectivo, 2. Datos Personales, 3. Datos Contacto, 4. Situación Administrativa, 5. Destinos, and 6. Firmar y Presentar. The 'Destinos' step is currently active.

The main content area is titled 'Destinos' and contains two lists:

- No Incluidos:** A list of various support devices that are not selected:
  - 1208 - DISPOSITIVO DE APOYO ALMERIA
  - 7214 - DISPOSITIVO DE APOYO AXARQUIA
  - 2212 - DISPOSITIVO DE APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA
  - 2211 - DISPOSITIVO DE APOYO CAMPO DE GIBRALTAR
  - 5207 - DISPOSITIVO DE APOYO CONDADO-CAMPINA
  - 3213 - DISPOSITIVO DE APOYO CORDOBA
  - 3214 - DISPOSITIVO DE APOYO CORDOBA NORTE
- Incluidos:** A list of one selected support device:
  - 8219 - DISPOSITIVO DE APOYO ALJARAFÉ

At the bottom of the screen are three buttons: 'Anterior' (Previous), 'Cancelar' (Cancel), and 'Guardar y Presentar' (Save and Present).

Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Familias. Junta de Andalucía.

# 6

## PASO 6: FIRMAR Y PRESENTAR

AL PULSAR EL BOTÓN “GUARDAR Y PRESENTAR” SE CARGARÁ UN DOCUMENTO PDF CON LA DESCRIPCIÓN DE TU SOLICITUD. SI EL PLAZO ESTÁ ABIERTO, PODRÁS FIRMAR CON CERTIFICADO DIGITAL O PRESENTARLA MEDIANTE FIRMA POR SERVIDOR

PRUEBAS FIDAS CERTIFICADO

1 2 3 4 5 6

Proceso Selectivo Datos Personales Datos Contacto Situación Administrativa Destinos Firmar y Presentar

Volver Firmar con certificado digital y Presentar Presentar

Formulario de Inscripción al Concurso de Traslado

Datos Convocatoria

Categoría:	Administrativa	Especialidad:	Sin Especialidad
Cumple requisitos:	Sí	Fecha B.O.J.A.:	01/01/1900

Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Familias. Junta de Andalucía.

### IMPORTANTE

RECUERDA QUE DEBERÁS COMPLETAR EL ÚLTIMO PASO (FIRMARLA Y PRESENTARLA), DE OTRA FORMA TU SOLICITUD NO SERÁ VÁLIDA.