

# CONCURSO DE TRASLADOS

¿Cómo realizo una solicitud?



Ventanilla  
Electrónica de  
Profesionales



UNA VEZ QUE HAS ACCEDIDO A LA SECCIÓN **CONCURSO DE TRASLADO**,  
LA APLICACIÓN TE PREGUNTARÁ QUÉ QUIERES HACER Y SI QUIERES PRESENTAR UNA NUEVA  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN TENDRÁS QUE SELECCIONAR LA OPCIÓN  
“**NUEVA SOLICITUD DE CONCURSO DE TRASLADO**”.



## ¿Qué quiero hacer?



→ [Realizar alguna acción sobre mis solicitudes de Concurso de Traslado](#)

→ [Nueva solicitud de Concurso de Traslado](#) 

[← Volver](#)

LA VEC TE MOSTRARÁ LA VENTANA EN LA QUE REALIZARÁS EL PRIMER PASO DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.

EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN CONSTA DE **SEIS PASOS**, PUEDES PARAR EN CUALQUIERA DE ELLOS DEJANDO LA SOLICITUD EN ESTADO BORRADOR Y VOLVER EN CUALQUIER MOMENTO DESDE LA OPCIÓN **“REALIZAR ALGUNA ACCIÓN SOBRE MIS SOLICITUDES DE CONCURSO DE TRASLADO”** DENTRO DE LAS OPCIONES DE LA SECCIÓN CONCURSO DE TRASLADO DE LA VEC (SIEMPRE DENTRO DEL PLAZO DE INSCRIPCIÓN PUBLICADO EN BOJA 30/05/22-17/06/22) PARA SEGUIR CON EL PROCESO.

## LOS PASOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN SON:



1. **Proceso Selectivo.** Aquí vas a seleccionar el proceso selectivo al que quieres inscribirte, una vez seleccionado no podrás modificarlo durante la cumplimentación de la solicitud.
2. **Datos Personales.** Aquí podrás informar tus datos personales.
3. **Datos de Contacto.** Aquí podrás informar tu dirección de contacto.
4. **Situación Administrativa.** Aquí podrás indicar tu situación administrativa actual. Deberás indicar datos como el tipo de destino que posees, o el centro al que pertenece entre otros datos. Si el centro donde tienes plaza definitiva es ajeno al Servicio Andaluz de Salud es obligatorio adjuntar un documento que acredite dicha situación y para ello se habilita un formulario al seleccionar algún centro de fuera del SAS. Podrás también indicar si te acoges a la posibilidad de desistir del proceso por las razones de convivencia familiar recogidas en las bases de la convocatoria.
5. **Destinos.** Aquí podrás seleccionar los destinos a solicitar y su orden de prioridad. Los centros que se muestran son los disponibles para el proceso selectivo al que te estás inscribiendo.
6. **Firmar y Presentar.** Aquí podrás ver el documento pdf de la solicitud de inscripción, firmarlo electrónicamente y presentarlo en el registro telemático. Obtendrás un justificante de presentación y tu solicitud pasará a estado Presentada. Una vez presentada la solicitud no podrás modificarla.

### IMPORTANTE

No habrás completado el proceso hasta que tu solicitud esté en estado Presentada.

# 1

## PASO 1: PROCESO SELECTIVO

EN EL PRIMER PASO TIENES QUE SELECCIONAR EL PROCESO SELECTIVO AL QUE VAS A PRESENTARTE, PARA ELLO EN LA VENTANA DEBERÁS SELECCIONAR:

- **PROCESO SELECTIVO:** TIPO DE PROCESO SELECTIVO AL QUE VAS A INSCRIBIRTE. SI EL DESPLEGABLE NO ESTÁ ACTIVO ES QUE SÓLO PUEDES INSCRIBIRTE AL TIPO DE PROCESO QUE MUESTRA, EN ESTE CASO CONCURSO DE TRASLADO.
- **ORGANISMO:** ORGANISMO DEL PROCESO AL QUE VAS A INSCRIBIRTE.
- **AÑO:** EL AÑO DE LA CONVOCATORIA A LA QUE VAS A INSCRIBIRTE.
- **CATEGORÍA:** SELECCIONA DE LA LISTA LA CATEGORÍA A LA QUE QUIERES INSCRIBIRTE.
- **ESPECIALIDAD:** SELECCIONA DE LA LISTA LA ESPECIALIDAD A LA QUE QUIERES INSCRIBIRTE. SI LA CATEGORÍA QUE HAS SELECCIONADO NO TIENE ESPECIALIDAD DEBERÁS SELECCIONAR “SIN ESPECIALIDAD”

**SI TE HAS CONFUNDIDO** AL SELECCIONAR ESTA INFORMACIÓN PUEDES LIMPIAR EL FORMULARIO PULSANDO EN “**LIMPIAR**”. ES POSIBLE QUE TODAVÍA NO ESTÉ ABIERTO EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROCESO SELECTIVO QUE HAS SELECCIONADO, EN ESTE CASO LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICÁNDOLO Y NO TE DEJARÁ SEGUIR RELLENANDO LA SOLICITUD.

*SI EL PLAZO ESTÁ ABIERTO LA VEC CREARÁ TU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO SELECCIONADO EN ESTADO BORRADOR Y TE MOSTRARÁ LA VENTANA DEL PASO 2.*

*SI YA TIENES UNA SOLICITUD EN ESTADO BORRADOR PARA EL PROCESO SELECTIVO QUE HAS SELECCIONADO, LA VEC TE INFORMARÁ DE ELLO Y PODRÁS RECUPERARLA Y CONTINUAR RELLENÁNDOLA O ELIMINARLA Y EMPEZAR UNA NUEVA.*

SI YA TIENES UNA SOLICITUD PRESENTADA, SI PRESENTAS UNA NUEVA PARA EL MISMO PROCESO SE TE ANULARÁ LA ANTERIOR.

### IMPORTANTE

Para un mismo proceso selectivo sólo puedes tener una solicitud en estado Borrador. Si ya tienes una solicitud presentada para un proceso (año, categoría y especialidad) y presentas otra, la primera pasa a estado Anulada y es válida la última que presentaste.

# 2

## PASO 2: DATOS PERSONALES

TU NOMBRE, APELLIDOS, TIPO DE DOCUMENTO (DNI O NIE) Y EL NÚMERO DEL DOCUMENTO APARECERÁN RELLENOS YA QUE LA VEC LOS OBTIENE DE **TU CERTIFICADO DIGITAL O CL@VE PIN**. NO PODRÁS MODIFICAR ESTA INFORMACIÓN, SÓLO SE PERMITE MODIFICAR EL SEXO, LA FECHA DE NACIMIENTO, EL EMAIL, LOS TELÉFONOS Y LOS NOMBRES DE TUS PROGENITORES EN CASO DE QUE CONSIDERES QUE NO SON CORRECTOS; SI MODIFICAS ESTOS DATOS EL CAMBIO SE HARÁ EFECTIVO EN TODA LA VEC (SE APLICARÁ PARA EL RESTO DE PROCESOS SELECTIVOS EN LOS QUE ESTÉS PARTICIPANDO)

### Modificación de los datos del candidato

Los cambios en sus datos se verán reflejados en todos los procesos en los que participe. ¿Está seguro?

Aceptar

Cancelar

ADEMÁS, EN LA MISMA PANTALLA TIENES QUE **INDICAR SI AUTORIZAS O NO AL SAS A REALIZAR LA CONSULTA EN EL REGISTRO DE DELITOS SEXUALES**. EN EL CASO DE QUE AUTORICES, DEBERÁS FACILITAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ELLO, EN ESTE CASO EL NOMBRE DE TU PROGENITOR Y PROGENITORA TAL Y COMO APARECE EN TU DNI (SÓLO EL NOMBRE TAL Y COMO APARECE, SIN APELLIDOS).

**EN CASO DE NO AUTORIZAR LA CONSULTA**, SE TE SOLICITARÁ EN FASE POSTERIOR DEL PROCESO QUE ENTREGUES LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA DE NO ESTAR INSCRITO EN DICHO REGISTRO.

1

2

3

4

5

6

Proceso Selectivo

Datos Personales

Datos Contacto

Situación Administrativa

Destinos

Firmar y Presentar

¿Qué hago si los datos personales o los datos de contacto que salen en mi solicitud no son correctos o quiero modificarlos?

Datos Personales

Nombre\*

PRUEBAS

Apellido 1\*

EIDAS

Apellido 2\*

CERTIFICADO

Tipo de documento\*

DNI

Número de documento\*

Nacionalidad\*

ESPAÑA

Sexo\*

☒ Masculino
 ☐ Femenino

Fecha de nacimiento\*

10/01/2005

Email\*

Teléfono 1\*

Teléfono 2\*

Teléfono 3\*

Nombre del Padre\*

Nombre de la Madre\*

Declaraciones

No ha sido condenado/a mediante sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.\*

☒ Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia

☐ No Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia, optando por presentar original de la certificación negativa en vigor del mismo en el acto de toma de posesión conociendo que es requisito indispensable para ello

Nombre del Padre\*

Nombre de la Madre\*

Anterior

Cancelar

Siguiente

2

## PASO 2: DATOS PERSONALES

CUANDO HAYAS TERMINADO DE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEBES PULSAR “SIGUIENTE” PARA IR AL PASO 3. SI PULSAS “CANCELAR” LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE VAS A SALIR DE LA INSCRIPCIÓN Y QUE PODRÁS CONTINUAR EN OTRO MOMENTO.

### Salir de la inscripción

El proceso de inscripción no se ha completado, podrá continuar en otro momento desde el mismo paso pero se perderán los datos no guardados ¿Está seguro?

Aceptar

Cancelar

3

## PASO 3: DATOS DE CONTACTO

EN ESTE PASO TIENES QUE INFORMAR TU DIRECCIÓN FÍSICA DE CONTACTO. SI HAS RELLENADO ANTES OTRA SOLICITUD APARECERÁN RELLENOS Y PODRÁS MODIFICARLOS SI LO CONSIDERAS NECESARIO.

The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, a horizontal progress bar has six steps: 1. Proceso Selectivo, 2. Datos Personales, 3. Datos Contacto, 4. Situación Administrativa, 5. Destinos, and 6. Firmar y Presentar. Steps 1, 2, and 3 are highlighted in blue, while steps 4, 5, and 6 are in light gray. Below the progress bar, the 'Datos de Contacto' section is active. It contains the following fields: 'País del Domicilio\*' with a dropdown menu showing 'Selecciona'; 'Código Postal\*' with a text input field; 'Provincia\*' with a dropdown menu showing 'Selecciona'; 'Municipio\*' with a dropdown menu showing 'Selecciona'; and 'Descripción del domicilio\*' with a long text input field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior' (blue), 'Cancelar' (red with a white 'X' icon), and 'Siguiente' (blue). A small blue information icon with the text 'Pulsa aquí si necesitas ayuda en este paso' is located to the right of the form fields.

# 3

## PASO 3: DATOS DE CONTACTO

- **PAÍS DE RESIDENCIA:** SI SELECCIONAS UNO DISTINTO DE ESPAÑA SE DESHABILITAN LOS CAMPOS CORRESPONDIENTES AL CÓDIGO POSTAL, LA PROVINCIA Y EL MUNICIPIO.
- **CÓDIGO POSTAL.** AQUÍ TIENES QUE INFORMAR EL CÓDIGO POSTAL.
- **PROVINCIA:** SI HAS SELECCIONADO ESPAÑA COMO PAÍS DE RESIDENCIA TENDRÁS QUE SELECCIONAR DE LA LISTA QUE SE TE OFRECE, TU PROVINCIA DE RESIDENCIA.
- **MUNICIPIO:** SI HAS SELECCIONADO ESPAÑA COMO PAÍS DE RESIDENCIA TENDRÁS QUE SELECCIONAR DE LA LISTA QUE SE TE OFRECE, TU MUNICIPIO DE RESIDENCIA.
- **DOMICILIO.** AQUÍ TIENES QUE ESCRIBIR TU DOMICILIO COMPLETO.

### RECUERDA

TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SEA NECESARIO REALIZARTE DURANTE LA TRAMITACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO SE REALIZARÁN DE FORMA TELEMÁTICA. ESTA DIRECCIÓN DE RESIDENCIA SE UTILIZARÁ ÚNICAMENTE A EFECTOS ESTADÍSTICOS.

CUANDO HAYAS TERMINADO DE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEBES PULSAR “SIGUIENTE” PARA IR AL PASO 4. AL IGUAL QUE EN EL PASO ANTERIOR, SI PULSAS “CANCELAR” LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE VAS A SALIR DE LA INSCRIPCIÓN Y QUE PODRÁS CONTINUAR EN OTRO MOMENTO.

SI PULSAS “ANTERIOR” VOLVERÁS AL PASO



# 4

## PASO 4: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

EN ESTA PANTALLA TIENES QUE COMPLETAR INFORMACIÓN RELATIVA A TU SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

- **CUMPLE REQUISITOS SEGÚN CONVOCATORIA:** TIENES QUE INDICAR SI CUMPLES O NO LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA A LA QUE TE ESTÁS INSCRIBIENDO.
- **FECHA DE PUBLICACIÓN DEL BOJA:** SE MUESTRA INFORMADO CON LA FECHA DE PUBLICACIÓN DEL BOJA DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO.
- **SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:** DEBES SELECCIONAR, DE LAS QUE SE TE OFRECEN, LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA QUE TE ENCUENTRAS.
- **DESTINO:** DEBES SELECCIONAR, DE LOS QUE SE TE OFRECEN, EL TIPO DE DESTINO EN EL QUE TE ENCUENTRAS.
- **SITUACIÓN ADMINISTRATIVA PROVISIONAL:** DEBES SELECCIONAR, DE LAS QUE SE TE OFRECEN, LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA PROVISIONAL SI LA TUVIESES.
- **FECHA:** DEBES INDICAR AQUÍ LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DE TU PLAZA ACTUAL.
- **CENTRO DESTINO DEFINITIVO:** DEBES SELECCIONAR, DE LOS QUE SE TE OFRECEN, EL CENTRO DESTINO AL QUE PERTENECES
- **CENTRO DESTINO PROVISIONAL:** DEBES SELECCIONAR, DE LOS QUE SE TE OFRECEN, EL CENTRO DESTINO PROVISIONAL SI LO TUVIESES
- **CONDICIONA LA PETICIÓN POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR:** DEBERÁS MARCARLO EN EL CASO DE QUE QUIERAS ACOGERTE AL DESISTIMIENTO POR LAS RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR RECOGIDAS EN LA CONVOCATORIA.

### IMPORTANTE

EL CONDICIONANTE DE DESISTIMIENTO POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR ÚNICAMENTE SERÁ ADMITIDO SI AMBOS MIEMBROS DE LA PAREJA LO SOLICITAN, EN ESTE CASO ES OBLIGATORIO QUE AMBOS SOLICITEN TODOS LOS CENTROS DISPONIBLES DEL MISMO MUNICIPIO. EN OTRO CASO NO SE ACEPTARÁ. EN EL CASO EN QUE ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA PAREJA NO CONSIGA PLAZA EN EL MISMO MUNICIPIO QUE EL OTRO, AMBAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADO QUEDARÁN SIN EFECTO.

EN CASO DE SOLICITARLO ES OBLIGATORIO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RELACIÓN DE CÓNYUGE O DE ANÁLOGA RELACIÓN DE AFECTIVIDAD.

# 4

## PASO 4: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

1
2
3
4
5
6

Proceso Selectivo
Datos Personales
Datos Contacto
Situación Administrativa
Destinos
Firmar y Presentar

### Situación Administrativa

Cumple requisitos según convocatoria\*:
Selecciona

Fecha Publicación BOJA:
23/05/2022

Situación Administrativa\*:
Selecciona

Destino\*:
Selecciona

Situación Administrativa Provisional:
Selecciona

Fecha\*:

Centro Destino Definitivo\*:
Selecciona

Condiciona la petición por razones de convivencia familiar:
☐

### Documentos

En caso de no ser Personal Estatutario fijo del SAS: Nombramiento como personal estatutario fijo en el SNS.\*  
En caso de condicionar sus peticiones por razones de convivencia familiar: Acreditar la relación de cónyuge o de análoga relación de afectividad.\*

Nombre	Descripción	Ver	Eliminar
No hay registros			

Página 1 de 1 (0 Documentos)

<<
<
>
>>

Anterior

Cancelar

Siguiente

# 4

## PASO 4: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

EN EL CASO EN EL QUE SELECCIONES COMO CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO UN **CENTRO AJENO AL SAS** LA VEC TE MOSTRARÁ UNA PANTALLA EN LA QUE DEBERÁS **ANEXAR EL DOCUMENTO** QUE ACREDITE TU SITUACIÓN ADMINISTRATIVA.

DE IGUAL FORMA, SI HAS MARCADO QUE CONDICIONAS LA PETICIÓN POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR TENDRÁS QUE ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RELACIÓN DE CÓNYUGE O DE ANÁLOGA RELACIÓN DE AFECTIVIDAD.

— Documentos

En caso de no ser Personal Estatutario fijo del SAS; Nombramiento como personal estatutario fijo en el SNS.\*  
En caso de condicionar sus peticiones por razones de convivencia familiar: Acreditar la relación de cónyuge o de análoga relación de afectividad.\*

Adjuntar

Nombre	Descripción	Ver	Eliminar
No hay registros			

Página 1 de 1 (0 Documentos) << < > >>

**PARA ANEXAR EL DOCUMENTO BASTA CON QUE PULSES EL BOTÓN “ADJUNTAR” Y SIGAS LAS INDICACIONES.**

SI TE CONFUNDES AL RELLENAR ALGÚN CAMPO PUEDES PULSAR EL BOTÓN “**LIMPIAR**” QUE BORRA LA INFORMACIÓN INTRODUCIDA EN ESTA VENTANA Y TE PERMITE RELLENARLA DE NUEVO.

**CUANDO HAYAS TERMINADO DE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DEBES PULSAR “SIGUIENTE” PARA IR AL PASO 5.**

AL IGUAL QUE EN EL PASO ANTERIOR, SI PULSAS “**CANCELAR**” LA VEC TE MOSTRARÁ UN MENSAJE INDICANDO QUE VAS A SALIR DE LA INSCRIPCIÓN Y QUE PODRÁS CONTINUAR EN OTRO MOMENTO.


**SI PULSAS “ANTERIOR” VOLVERÁS AL PASO 3.**

# 5

## PASO 5: DESTINOS



Servicio Andaluz de Salud  
 CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS




 PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

1

2

3

4

5

6

Proceso Selectivo

Datos Personales

Datos Contacto

Situación Administrativa

Destinos

Firmar y Presentar

Destinos

No Incluidos

☐ 8219 - DISPOSITIVO DE APOYO ALJARAFE  
☐ 1208 - DISPOSITIVO DE APOYO ALMERIA  
☐ 7214 - DISPOSITIVO DE APOYO AXARQUIA  
☐ 2212 - DISPOSITIVO DE APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA  
☐ 2211 - DISPOSITIVO DE APOYO CAMPO DE GIBRALTAR  
☐ 5207 - DISPOSITIVO DE APOYO CONDADO-CAMPIÑA  
☐ 3213 - DISPOSITIVO DE APOYO CORDOBA


Incluidos

Anterior

Cancelar

Guardar y Presentar

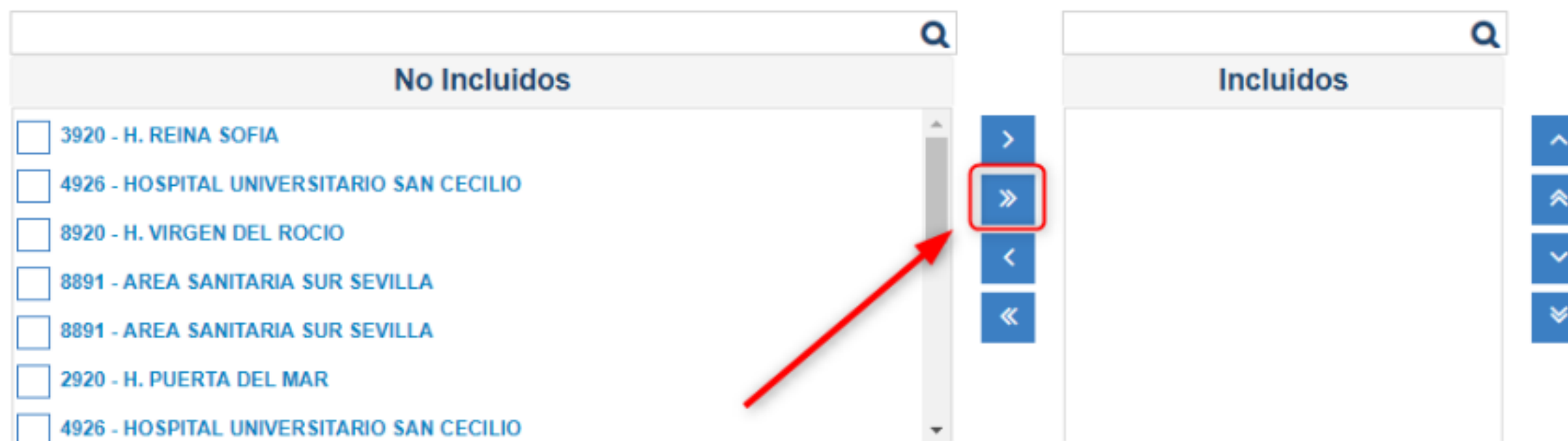
Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Familias. Junta de Andalucía.

  
**SACECO**  
**PGS y TES**  
 Personal de Gestión, Servicios y  
 Técnicos en Emergencias Sanitarias

# 5

## PASO 5: DESTINOS

EN ESTE PASO DEBES SELECCIONAR Y ORDENAR POR PREFERENCIA LOS DESTINOS DISPONIBLES PARA EL PROCESO EN EL QUE TE ESTÁS INSCRIBIENDO. PUEDES PULSAR SOBRE EL BOTÓN INDICADO EN LA SIGUIENTE IMAGEN PARA AÑADIR TODAS LAS PLAZAS A LA VEZ. DE MANERA ALTERNATIVA, PUEDES ARRASTRAR Y SOLTAR CADA PLAZA DE UNA SECCIÓN A LA OTRA.



UNA VEZ QUE TIENES TODAS LAS PLAZAS EN LA SECCIÓN “INCLUIDOS” DEBES ORDENAR EL LISTADO POR PRIORIDAD, PUEDES HACERLO ARRASTRANDO Y SOLTANDO EN LA PROPIA VENTANA.



# 5

## PASO 5: DESTINOS

TAMBIÉN PUEDES ALTERAR EL ORDEN DE LAS PLAZAS MARCANDO UNA O VARIAS PLAZAS A LA VEZ Y UTILIZANDO LOS BOTONES DE LA DERECHA.

No Incluidos		Incluidos	
		<input type="checkbox"/>	1 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
		<input type="checkbox"/>	2 - 3991 - AREA SANITARIA SUR CORDOBA
		<input type="checkbox"/>	3 - 8920 - H. VIRGEN DEL ROCIO
		<input checked="" type="checkbox"/>	4 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
		<input checked="" type="checkbox"/>	5 - 3920 - H. REINA SOFIA
		<input checked="" type="checkbox"/>	6 - 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO
		<input type="checkbox"/>	7 - 2920 - H. PUERTA DEL MAR

TRAS ESTO, TIENES QUE DARLE CLIC A GUARDAR PARA QUE TU SOLICITUD QUEDE EN ESTADO BORRADOR.

### RECUERDA

EN CASO DE SOLICITAR EL CONDICIONANTE DE DESISTIMIENTO POR RAZONES DE CONVIVENCIA FAMILIAR ES OBLIGATORIO QUE AMBOS MIEMBROS DE LA PAREJA SELECCIONEN TODOS LOS CENTROS DEL MISMO MUNICIPIO. SI NO ES ASÍ NO SE ACEPTARÁ ESTE CONDICIONANTE.

# 5

## PASO 5: DESTINOS

TRAS ESTO, TIENES QUE DARLE CLIC A GUARDAR PARA QUE TU SOLICITUD QUEDE GUARDADA Y PASAR AL PASO 6



Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS



PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

1
2
3
4
5
6

Proceso Selectivo
Datos Personales
Datos Contacto
Situación Administrativa
Destinos
Firmar y Presentar

Destinos

No Incluidos

☐ 1208 - DISPOSITIVO DE APOYO ALMERIA  
☐ 7214 - DISPOSITIVO DE APOYO AXARQUIA  
☐ 2212 - DISPOSITIVO DE APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA  
☐ 2211 - DISPOSITIVO DE APOYO CAMPO DE GIBRALTAR  
☐ 5207 - DISPOSITIVO DE APOYO CONDADO CAMPiÑA  
☐ 3213 - DISPOSITIVO DE APOYO CORDOBA  
☐ 3214 - DISPOSITIVO DE APOYO CORDOBA NORTE

Incluidos

☐ 8219 - DISPOSITIVO DE APOYO ALJARAFE

Anterior
Cancelar
Guardar y Presentar

Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Familias. Junta de Andalucía.

# 6

## PASO 6: FIRMAR Y PRESENTAR

AL PULSAR EL BOTÓN “GUARDAR Y PRESENTAR” SE CARGARÁ UN DOCUMENTO PDF CON LA DESCRIPCIÓN DE TU SOLICITUD. SI EL PLAZO ESTÁ ABIERTO, PODRÁS FIRMAR CON CERTIFICADO DIGITAL O PRESENTARLA MEDIANTE FIRMA POR SERVIDOR

Service Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS

vegr

PRUEBAS FIDAS CERTIFICADO

1 2 3 4 5 6

Proceso Selectivo Datos Personales Datos Contacto Situación Administrativa Destinos Firmar y Presentar

Volver Firmar con certificado digital y Presentar Presentar

Page: 1 of 1 Automatic Zoom

Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS

Formulario de Inscripción al Concurso de Traslado

Datos Convocatoria

Categoría:	Administrativa	Especialidad:	Sin Especialidad
Cumple requisitos:	SI	Fecha B.O.J.A.:	01/01/1900

Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Familias. Junta de Andalucía.

### IMPORTANTE

RECUERDA QUE DEBERÁS COMPLETAR EL ÚLTIMO PASO (FIRMARLA Y PRESENTARLA), DE OTRA FORMA TU SOLICITUD NO SERÁ VÁLIDA.